



Plats:

Engelska institutionen, via zoom

Ordinarie ledamöter:

Magnus Ullén
Ordförande
Prefekt, Engelska institutionen

Beyza Björkman Nylén
Stf prefekt, Engelska institutionen

Andreas Gavran
Administrativ chef, Engelska institutionen

Mikko Höglund
Lektor, Engelska institutionen

Irina Rasmussen
Lektor, Engelska institutionen

Kathrin Kaufhold
Biträdande Lektor, Engelska institutionen

Giles Whiteley
Lektor, Engelska institutionen

Jonathan Foster
Doktorand, Engelska institutionen

Frånvarande:

Studeranderepresentant, Engelska institutionen

Suppleanter:

Helena Engler
Studievägledare, Engelska institutionen

Övriga närvarande:

Peter Sundkvist (närvarande under punkterna 1-15)
Lektor, Engelska institutionen

Protokollförare:

Alice Duhan
Sekreterare, Engelska institutionen

ÄRENDE

§ 1. Mötets öppnande.

§ 2. Utseende av justeringsperson.

§ 3. Särskilt kallade.

§ 4. Fastställande av dagordning.

§ 5. Godkännande av föregående mötesprotokoll.

§ 6. Per capsulam beslut

§ 7. Prefektbeslut (**Bilaga 1**).
Föredragande, Prefekt.

§ 8. Information från Prefekt.

ÅTGÄRD/BESLUT

Ordföranden öppnar mötet kl:09:02.

Andreas Gavran utses.

Peter Sundkvist, vid punkt 14 och 15.

Dagordningen fastställs utan tillägg.

Föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna.

Inga Per capsulam att meddela.

Prefektbeslut med nr 150-0006-20 om Covid-undantag beträffande krav på obligatorisk närvaro ska uppdateras med en precisering om att obligatorisk närvaro online har återinförts för ACE. Därefter kan beslutet läggas till handlingarna.

Ett rektorsbeslut har skickats ut om planering av undervisning och examination för vårterminen 2021. Institutionerna får avgöra vilken undervisningsform som erbjuds och måste informera studenterna senast 15 december via institutionens hemsida. Ledningsgruppen tar ett beslut om detta så snart som möjligt. Det är osannolikt att vi kan gå tillbaka till campusundervisning under första delen av vårterminen. Institutionen planerar däremot för att hålla tentor på campus i högre utsträckning.

Dekanen har meddelat att Engelska institutionen i nuläget är den enda institutionen vid fakulteten som har en 100-procentig anmälan av bisysslor och tackar för vårt samarbete.

Institutionen gratulerar Marina Ludvigs som har blivit docent. Hon blir därmed även ledamot i FUF-utskottet.

Valresultat för fakultetsnämnden 2021 har publicerats. Institutionen gratulerar Stefan Helgesson som kommer att bli vicedekanus vid Humanistiska fakulteten.

AS
AP
MV

- § 9.** Information från FUF.
Inget att rapportera.
- § 10.** Information från UGA.
Inget att rapportera.
- § 11.** Information från Doktorandrådet.
Doktorandrådet har träffat prefekten och studierektor UF 23 september för att diskutera punkt 18.
- § 12.** Information från Studentrådet.
Inget att rapportera.
- § 13.** Information från lokala RALV.
Inget att rapportera.
- § 14.** Förslag till beslut om individuell studieplan (**Bilaga 2**). Föredragande, Studierektor FUF.
Styrelsen beslutar i enlighet med bifogat förslag att anta ISP:arna för O'Farrell, Jansson, Qutait och Woods.
Styrelsen beslutar att anta ISP:n för Foster med villkor om att de mindre skrivfelen under punkt 4 i dokumentet korrigeras (ht19, vt20 > ht20, vt21).
- § 15.** Förslag till beslut om kursplan "Readings in English Literary History from Chaucer to Equiano", forskarutbildningen, 10hp (**Bilagor 3 & 4**). Föredragande, Studierektor FUF.
Institutionsstyrelsen beslutar att Engelska institutionen kommer att erbjuda läskursen kursen "Readings in English Literary History – from Chaucer to Equiano", som är aktuell för doktoranderna Carl-Ludwig Conning och Julia Fernelius. Stefan Helgesson och Anna Swärth utses till examinatorer för kursen.
Styrelsen noterade att framtida kursplaner kan behöva tydliggöra distinktionen mellan examinator och examinerande lärare. Det vore en lämplig diskussionsfråga för UGA-utskottet.
- § 16.** Förslag till beslut om valberedningens förslag till lärarrepresentanter till Institutionsstyrelsen (**Bilagor 5 & 6**). Föredragande, Prefekt.
Institutionsstyrelsen beslutar att valberedningens förslag tillkännages och valprocessen inleds.

Handwritten initials in blue ink, possibly "SH" and "AD".

§ 17. Förslag till beslut om verksamhetsplan (**Bilagor 7 & 8**).
Föredragande, Prefekt.

Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa verksamhetsplanen för 2020-2021 som nu kan publiceras på institutionens interna hemsida.

§ 18. Diskussionspunkt. Rutiner för doktoranders institutionstjänstgöring. (**Bilaga 9**). Föredragande, Prefekt

Sedan ht2018 ingår 20% institutionstjänstgöring i alla nya doktorandanställningar vid institutionen. I samråd med studierektor UGA och doktorandrådet har prefekten förberett ett dokument som tydliggör rutinerna kring detta.

Frågor som tas upp:

- Beslutsprocessen diskuterades. Vilka är involverade och i vilken ordning? Prefekten svarade att det är handledarnas ansvar att föra en dialog med studierektorn UGA som gör tjänstplaneringen. Studierektorn utgår ifrån 20% tjänstgöring per termin om handledaren inte meddelat att det finns särskilda skäl till en annan andel tjänstgöring.
- Hur delas tjänstgöring som inte är undervisning/examination ut? Även andra arbetsuppgifter ska specificeras i bemanningsplanen och formellt är det prefekten som beslutar om detta.
- Vikten av att föra en dialog med handledarna betonades. Det kan vara fördelaktigt att koncentrera undervisningen under vissa perioder, vilket frigör andra perioder då doktoranden behöver fokusera på avhandlingsprojektet. Man ska undvika att en doktorand ackumulerar en "tjänstgöringsskuld", vilket skulle kunna leda till en för stor undervisningsbörda i en senare fas av avhandlingsarbetet.
- Formuleringen om att doktoranden och handledare ansvarar för att hålla reda på timmarna ska strykas. Det är bemanningsplanen som fyller denna funktion. Det är däremot doktorandens ansvar att dokumentera underlag för prolongation.

Synpunkter från doktorandrådet:

- Doktorandrådet framför önskemål om att en uppdaterad lista av aktuella kurser skickas ut till doktoranderna inför varje termin.

- Doktorrådet föreslår att formuleringen "candidates may not refuse to perform departmental duties they have been assigned" omformuleras till "The departmental duties are mandatory and the PhD student has an obligation to fulfil the duties assigned by DoS UGA/the department."
- Skulle det underlätta kommunikationsprocessen om man planerade ett möte terminsvis mellan handledaren, prefekt och studierektorn UGA?

Prefekten uppdaterar dokumentet utifrån de kommentarer som kommit fram under diskussionen. Dokumentet skickas ut för synpunkter 16 okt, kommentarer skickas till prefekt och sekreterare senast 23 okt. Dokumentet läggs sedan fram för beslut vid nästa institutionsstyrelsemöte.

§ 19. Diskussionspunkt. Rutin för upprättande samt revidering av individuella studieplaner (**Bilaga 10**).
Föredragande, Prefekt

Administrativ chef påminner om att man ska skicka in prolongationsblanketten en gång varje termin. Han efterlyser även tydligare information om vilka uppgifter som behövs från honom inför skrivning av ISP. Prefekt och administrativ chef diskuterar vilka uppgifter som behövs och lägger till en punkt om detta i rutinerna för upprättande av individuella studieplaner. Rutinerna läggs sedan fram för beslut vid nästa IS-möte.

Andra institutioner har en doktorandhandbok som innehåller all information kring forskarutbildningen. Det vore en lämplig tjänstgöringsuppgift för doktoranderna att sammanställa en handbok.

§ 20. Diskussionspunkt. Ordförandeskap av HLS.

Stefan Helgesson lämnar sin roll som ordförande för HLS vid årsskiftet. Ett förslag är att prefekten övertar denna roll alternativt utser annan ordförande. Ärendet överförs till FUF för vidare diskussion.

§ 21. Övriga frågor.

Inga övriga frågor.

§ 22. Mötets avslutande.

Ordföranden förklarar mötet avslutat kl:10.33.

Handwritten initials: F, A, M



Vid protokollet

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ADuhan'.

Alice Duhan
Sekreterare

Justeras

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Magnus Ullén'.

Magnus Ullén
Ordförande, Prefekt, Engelska institutionen

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AGavran'.

Andreas Gavran
Justerare