



## Ansökan om medel, vetenskaplig konferens

(ifylls och mailas till prefekten för godkännande)

Namn:

Lärare/Forskare

Doktorand

Accepterat föredrag:

Ja

Nej

Om Ja, titel:

Namn på konferensen:

Destination/Ort:

Datum för resan från:

till

Motivering:

Följande kostnader ska täckas med de medel jag eventuellt beviljas (inkl. moms och eventuella Servicearvoden från BCD-Travel):

Konferensavgift:	kr
Flyg:	kr
Tåg:	kr
Taxi: <sup>1</sup>	kr
Buss/Flygbuss:	kr
Hotell	kr
Övriga transporter:	kr
Traktamente: <sup>2</sup>	kr
Annat (ange belopp och specificera):	kr
<b>Totalt:</b>	kr

- Alla eventuella egna utlägg och traktamente ska registreras i Primula. Insända kvitton får högst vara 3 månader gamla vid utbetalningstillfället.

Kommentar:

1 - Taxi bör undvikas av miljöskäl i enlighet med SU:s riktlinjer.

2 - Traktamentsersättning räknas in i max.beloppet.

Tillstyrks av doktorandens handledare:

Ja

Nej

Handledares namn:

---

## Beslut om beviljande av medel

Prefekten beslutar att

Ej bevilja denna ansökan

Bevilja denna ansökan med högst

kr för deltagande i ovannämnda evenemang

Motivering:

Datum: