



2014-06-30

Engelska institutionen

## Inköps- och upphandlingsrutin

Vid engelska institutionen är Hermon Berhane upphandlingssamordnare.

Om du som anställd behöver införskaffa en vara eller tjänst ska du först tänka igenom vad som behövs och kunna precisera det med eventuella tekniska specifikationer. Kolla sedan om det finns ramavtal för varan/tjänsten (se nedan).

<http://www.su.se/medarbetare/service/juridik-upphandling/upphandling/ramavtal>

Det finns två typer av ramavtal, dels sådana som universitetet själv har upphandlat, t.ex. kontorsmaterial, datorer och resebyråtjänster, dels statliga ramavtal som alla statliga myndigheter kan använda sig av, t.ex. hotell.

Finns det både lokala och statliga avtal inom ett område, ska vi använda oss av SUs avtal.

Därefter kontaktar du prefekt och upphandlingssamordnare. Prefekten måste godkänna inköpet och upphandlingssamordnaren gör i de flesta fall själva beställningen, alternativt talar om hur man skall gå tillväga.

Saknas ramavtal och beloppet överstiger ett visst tröskelvärde måste institutionen göra en egen upphandling i enlighet med reglerna i LOU m.fl. lagar och förordningar.

I detta fall kommer upphandlingssamordnaren att tillsätta en arbetsgrupp för att utforma förfrågningsunderlag, ta in och utvärdera anbud osv.

---

## Engelska institutionen